

Genova, 20 gennaio 2005



**Ministero delle Infrastrutture e
dei Trasporti**

Comando Generale
del Corpo delle Capitanerie di Porto
6° Reparto
Sicurezza della Navigazione

Al Vedasi elenco distribuzione

Prot. n. 86/ 776 /Uff.II Sez.II

OGGETTO: Gestione degli atti relativi alla security delle navi nazionali.

CIRCOLARE TITOLO:
“SECURITY”
N. 007

1. Con le circolari titolo “Security” n.01 e 06, rispettivamente in data 02 dicembre 2003 e 10 gennaio 2005, sono state dettate disposizioni in merito all’approvazione degli “Ship Security Plan” (SSP) nonché al rilascio degli “Ship Security Certificate” sia per le navi impiegate in viaggi internazionali sia per le unità da passeggeri in viaggi nazionali che effettuano la navigazione oltre le venti miglia dalla costa.
2. Considerata la dinamicità che caratterizza la vita amministrativa delle navi (perdita dei requisiti della nazionalità, cambio della Company, inidoneità permanente alla navigazione ecc.), appare necessario, per i casi in cui vengano meno gli elementi che legano la nave all’Amministrazione e/o alla Company, dettare disposizioni per una corretta ed uniforme gestione della documentazione di security della nave tenendo conto della “sensibilità” dei dati contenuti.

3. Sulla base di quanto sopra si dispone che:

A. l'Autorità marittima del luogo nel quale si trova la nave provvede al ritiro di tutte le copie dello SSP presenti a bordo ed al loro inoltro alla Capitaneria di Porto che ha proceduto ad approvare detto piano;

B. la Capitaneria di Porto che ha proceduto all'approvazione:

- da notizia dell'avvenuto ritiro del piano al competente ufficio di Polizia di Frontiera depositario di una delle originali copie dello SSP;
- provvede alla distruzione di tutte le copie dello SSP eccezion fatta per una che congiuntamente alla restante documentazione di security della nave, sia su supporto cartaceo sia elettronico, sarà conservata secondo le indicazioni che verranno date con l'emanando massimario di scarto del materiale di archivio.

C. la Company provvede:

- all'invio, alla Capitaneria di Porto che ha proceduto all'approvazione, di tutte le copie dello SSP in suo possesso;
- alla raccolta della documentazione inerente la security della nave - esistente sia a bordo che negli uffici, su supporto cartaceo e/o elettronico - per l'archiviazione e conservazione per un periodo di un anno, trascorso il quale procederà alla sua effettiva distruzione.

IL COMANDANTE GENERALE
Amm. Isp. Capo (CP) Luciano DASSATTI



INDIRIZZI PER COMPETENZA

- | | |
|--|-------|
| ➤ Direzioni Marittime | TUTTE |
| ➤ Capitanerie di Porto | TUTTE |
| ➤ Uffici Circondariali Marittimi | TUTTI |
| | |
| ➤ Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti | |
| • Gabinetto del Sig. Ministro – Piazzale di Porta Pia | ROMA |
| • Ufficio del Vice Ministro On. Tassone – V.le dell'Arte 16 | ROMA |
| • Dipartimento per la Navigazione ed il Trasporto Marittimo e aereo – Comitato Interministeriale per la Sicurezza dei Trasporti Marittimi e dei Porti (CISM) - | ROMA |
| • Direzione Generale della Navigazione e del Trasporto Marittimo e Interno – Divisione 4 – V.le dell'Arte 16 | ROMA |
| ➤ Ministero degli Affari Esteri | ROMA |
| Direzione Generale per gli italiani all'estero e le politiche migratorie – Uff. III – Rep. Navigazione | |
| ➤ Confitarma | ROMA |
| Piazza SS. Apostoli 66 | |
| ➤ Fedarlinea | ROMA |
| Piazza G.G. Belli 2 | |

INDIRIZZI PER ESTENSIONE DI COPIA

- | | |
|--|--------------|
| ➤ Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto | |
| • <i>Ufficio Coordinamento</i> | ROMA |
| • <i>2° Reparto – Ufficio II</i> | ROMA |
| • <i>3° Reparto</i> | ROMA |
| • <i>6° Reparto – Ufficio I</i> | ROMA |
| • <i>Centro di Formazione C.A.(CP) A. De Rubertis</i> | GENOVA |
| ➤ Accademia Navale | |
| • <i>6° Dipartimento del Corpo delle Capitanerie di Porto</i> | LIVORNO |
| ➤ Scuole Sottufficiali | |
| • <i>Gruppo Insegnamento "NP"</i> | LA MADDALENA |